

Принято:
Общим собранием
Протокол №1
от «28» августа 2015

Утверждаю:
Приказ №35-ОД от «28» сентября 2015
Заведующий ГБДОУ №73 «Василек»
_____ /Т.Н. Быкова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 73 «ВАСИЛЕК»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов, спонсорской помощи физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами.

Пожертвования, целевые взносы, спонсорская помощь может производиться в денежном и материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

2. Цели привлечения средств.

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимо ГБДОУ № 73 «Василек» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охраны безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ГБДОУ.

2.2. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, руководителя ГБДОУ, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3. Порядок привлечения и отчётности.

3.1. Целевые взносы вносятся в учреждения банка на расчётный счёт ГБДОУ № 73 «Василек».

3.2. Материальные ценности, передаются в ГБДОУ по Договору пожертвования (Приложение 1).

Принимаются специально созданной комиссией ГБДОУ по Акту приёма-передачи (Приложение 2).

Принимаются на баланс ГБДОУ.

3.3. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель ГБДОУ по объявленному целевому назначению по решению Совета Образовательного учреждения.

3.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Руководитель отчитывается в расходовании целевых взносов на общих родительских собраниях ежегодно.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Санкт-Петербург « _ » _____ 20__ г.

«Жертвователь» в лице _____
с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 «Василек» Василеостровского административного района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Быковой Т.Н. действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- Нести расходы по содержанию имущества;
- В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме.

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии материальной оценкой;
- Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

1.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченным представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на него обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Приложение 2 к Положению о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

Утверждаю:
Заведующий ГБОДУ № 73
«Василек»

Т.Н. Быкова

АКТ

Приёма-передачи имущества к Договору пожертвования от

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: Быкова Т.Н.

Члены комиссии:

Председатель- Быкова Т.Н. заведующий ГБОДУ

Члены рабочей группы:

Батутина О.А. – зам.зав. по АХЧ

_____ - представитель родительского комитета

Алексеева А.А. –старший воспитатель

действующие на основании приказа
составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты
на баланс ГБДОУ д/с № 73 «Василек» 8

№	Наименование	Кол- во	Цена	Сумма

Сдал
Жертвователю

Принял
Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Заместитель заведующего по АХЧ Батутина О.А.:
Старший воспитатель Алексеева А.А.