

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 «Василек»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 73 «Василек» Василеостровского района)

ПРИНЯТА на Педагогическом совете
Образовательного учреждения
(протокол №1 от «31» августа 2021)

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №
Василеостровского района
№ 42-ОД от «31» августа 2021

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
(протокол №1 от «31» августа 2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании образовательного процесса
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Положением о разработке, утверждении и реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2 Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательных осуществления общеобразовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3 Модель планирования определяется Образовательной программой и настоящим Положением.

1.4 Тематика планирования соответствует рекомендуемой Образовательной программой. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями, учителями-логопедами по согласованию с родителями (законных представителей) и обучающимися старших и подготовительных групп, и утверждаются старшим воспитателем образовательной организации.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования в каждой группе Образовательной организации.

2.2. Обеспечения уровня и качества выполнения образовательных программ на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарного планирования.

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.4 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.5 Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

3.2 План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.3. План должен обеспечивать реализовывать Программу в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.4 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся.

3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8.. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с сетками. Допускается ведение

ежедневного плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). планирования утвержденными настоящим Положением.

Сетка календарного планирования группы младшего возраста (Приложение 1).

Сетка календарного планирования группы среднего возраста (Приложение 2).

Сетка календарного планирования группы подготовительного возраста (Приложение 3).

Сетка календарного планирования музыкального руководителя (Приложение 4).

Сетка календарного планирования инструктора по ФК (Приложение 5).

4.2. План включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана.

4.3. Календарный план воспитателей должен содержать следующие разделы:

- Режим дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина);
- Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание);
- Сетки календарного планирования;
- Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом);
- Лист здоровья обучающихся; (приложение)
- Режим двигательной активности группы; (приложение)
- Комплексы утренней гимнастики на месяц (приложение);
- Комплекс бодрящей гимнастики на месяц;(приложение)
- Программно-методическое обеспечение (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий);
- Графики работы на группе специалистов; (приложение)
- Планы рассадки обучающихся; (приложение)
- лист индивидуального образовательного маршрута (приложение)

4.4 Календарный план специалистов должен включать следующие разделы:

- График работы специалиста на группе (группах);
- Список (списки) детей группы (групп), которые обслуживает специалист;
- Сетку календарного планирования;

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

4.6. При оформлении календарного плана воспитателей разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы специалистов.

4.7. При оформлении календарного плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

5. Организация работы

5.1. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой образовательной программе дошкольного образования, утвержденным рабочим программам педагогов и специалистов, годовому плану работы учреждения.

5.2. Планы составляются в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием).

5.3. Календарно-тематический план составляется на педагогическом совете № 1(перед началом учебного года. Календарный план (ежедневный) составляется на 2 дня вперед.

5.4. Срок сдачи сетки календарного планирования; на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца, за исключением плана за сентябрь. Срок сдачи плана за сентябрь месяц до 15 сентября.

5.5 Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

5.6. При планировании образовательных областей их содержание должно соответствовать пункту 2.6

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. Старший воспитатель в журнале контроля календарного планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов и специалистов, контролирует их выполнение
- 6.4. Место хранения календарного плана – рабочее место воспитателя и специалиста Образовательной организации.
- 6.5 Срок хранения календарного плана – 2 года

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.
- 7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.
- 7.3 Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете ОУ, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

**Календарный (ежедневный) план
образовательной работы**

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЗРОСЛОГО И ДЕТЕЙ С УЧЕТОМ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ

Группа « _____ » Возраст: _____

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 201__ года

Модуль: « _____ ».

Тема для обучающихся: « _____ »

Лексическая тема: « _____ ».

| Условные обозначения | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ИРР | индивидуальная развивающая работа |
| С-КР | Социально-коммуникативное развитие |
| РР | Речевое развитие |
| ПР | Познавательное развитие |
| Х-ЭР | Художественно-эстетическое развитие |
| ФР | Физическое развитие |
| ИД | Игровая деятельность |

« ____ » 20 ____

| | |
|---|--|
| Утренний прием, индивидуальная работа (форма работы, тема, цель, с кем) Самостоятельная деятельность | 1) Познавательно-исследовательская деятельность (экологические представления) - Цель: _____ Форма работы – ИРР; 2) Музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений) / Игровая- Цель: _____ Форма работы – ИРР; 3) Познавательно-исследовательская деятельность (математическое развитие) - Цель: _____ Форма работы – ИРР; 4) Коммуникативная (речевое творчество) / Восприятие художественной литературы и фольклора- Цель: _____ Форма работы – ИРР; 5) Изобразительная деятельность - Цель: _____ Форма работы – ИРР; (по 1 пункту в день) |
| Утренняя гимнастика (комплекс) | Комплекс №... (без предметов) Комплекс №... (с предметами) Комплексы утренней гимнастики чередуются через неделю (2 комплекса в месяц) |
| Организованная образовательная деятельность (занятия) | 1) Тема: « _____ » П.с.: ИРР: Интеграция видов деятельности: Формы работы: 2) Тема: « _____ » П.с.: Интеграция видов деятельности: Формы работы: 3) Физкультура Музыка |
| Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно) | ОРУ №... Основные движения: ... П/И... Тема: _____ П.с. _____ инд. раб. _____ |
| Прогулка (подгрупповая и индивидуальная) | Развивающие игры: Игры-драматизации: Конструкторские игры: Строительная игра и моделирование Сюжетно-ролевая игра Определение особенностей погоды для заполнения календаря погоды: Облачность (сравнение с образцами); Температура (по шкале: жарко – тепло – прохладно – холодно – мороз); |

| | |
|---|---|
| работа) | <p>Ветер (с помощью игрушки-флюгера и компаса определить направление ветра). Осадки (сравнение с образцами). Обсуждение: провести анализ изменения длины светового дня. Подвижные и спортивные игры: <u>ИРР:</u> Самостоятельная деятельность: <u>подвижные игры по выбору детей.</u></p> |
| 2 половина дня | |
| Оздоровительные и гигиенические мероприятия (бодрящая гимнастика и пр.) | |
| <p>Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность. (1 вид ОД на выбор педагога в день</p> | <p>1) Патриотическое воспитание и этические беседы - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ Географические представления и космос (моделирование): Тема: __ Цель: __ ИРР: __ 2) Основы безопасности детей дошкольного возраста: - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ История вещей и традиции: - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ 3) Петербурговедение - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ Экспериментальная деятельность: - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ 4) Русское народное творчество и творчество зарубежных писателей и народностей: - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ «Оч. Умелые ручки» Детское творчество (самиздат):- Тема: __ Цель: __ ИРР: __ 5) Детские писатели, художники и композиторы: - Тема: __ Цель: __ ИРР: __ «Все стихи на свете помнят наши дети» (закрепление пройденного литературного материала): - Тема: __ Цель: __ ИРР: __</p> |
| Вечера развлечений, досуги | <p>Физкультурные досуги проводятся в средней и подготовительной группе 1 раз в месяц (последняя среда и четверг месяца); Музыкальные досуги 1 раз в неделю в каждой группе. Тема: Цель: Форма работы:</p> |
| <p>Ручной и хозяйственно-бытовой труд. Подгрупповая работа. Индивидуальные трудовые поручения.</p> | <p>Самообслуживание. Хозяйственно – бытовой труд. Труд в природе. Ручной труд (индивидуальная работа). Знакомство с трудом взрослых:</p> |
| <p>Вечерняя прогулка Подгрупповая и индивидуальная работа.</p> | <p>Наблюдение - Ведение дневника долготы дня. Календарь природы. Рубрика «Что мы видели на прогулке» Подвижные и спортивные игры: ИРР Самостоятельная деятельность подвижные игры по выбору детей</p> |
| Работа с родителями | <p>Тема Вид Формы работы:</p> |